



Sachbearbeitungs-Assistenz (m/w/d) - Schwerpunkt AZAV

Stellenbeschreibung

Für die Mitwirkung an der Planung, Durchführung, Kontrolle und Dokumentation der Aus-, Fort- und Weiterbildungen an unserer **DRK AKADEMIE**.

Was wir erwarten? Sie konnten bereits einschlägige Berufserfahrungen bei einem Bildungsträger sammeln und bringen darüber hinaus Erfahrung in der Teilnehmer-beratung mit. Gute Kenntnisse in Word, Excel und MS-Office runden Ihr Profil ab.

Was wir bieten? Ab Januar 2021 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine halbe Stelle in einem kollegialen Team, tarifliche Bezahlung sowie betriebliche Extraleistungen.

Sie fühlen sich angesprochen? Perfekt - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per Mail mit allen Anlagen in einem PDF an:
peter.becker@drk-fulda.de

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK Kreisverband Fulda e.V. St.-Laurentius-Straße 4 36041 Fulda

Ort

Fulda

Ansprechpartner*in:

peter.becker@drk-fulda.de

DRK Kreisverband Fulda e.V.

St.-Laurentius-Straße 4

36041 Fulda

E-Mail:

peter.becker@drk-fulda.de

Veröffentlicht am:

04.11.2020